



Kunderne i centrum - derfor Servicelinier i BAC

Det skal altid være muligt at komme i kontakt med fagspecialister i BAC!

Derfor opretter vi servicelinier på følgende områder:

<p>Beskæftigelsessystemet Tif. 7220 5400 bs@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. regnskab, registreringer, rejser mv. vedrørende Beskæftigelsessystemet.</p>	<p>Opkrævninger Tif. 7220 5449 Opkraevning@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. opkrævning af debitorer, fx elevatoreftersyn, kedler og beholdere, indlån og udlån af medarbejdere, rykkere mv.</p>
<p>Controlling og rapportering Tif. 7220 5359 rapportering@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. rapporter, regnskabsgodkendelser. Service Level Agreements (SLA), Ledelsesinformation (LIS-systemet), årsrapporter, rapportering fra Navision.</p>	<p>Regnskab DEP BIT AT Tif. 7220 5429 regnskabDEPBITAT@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. regnskab, regnskabsberetninger, anlæg og afskrivninger.</p>
<p>Løn Tif. 7220 5389 loen@bac.bm.dk ▪ fravaer@bac.bm.dk rapportering@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. lønsedler og forespørgsler til lønsystemet. Meddelelser vedr. fravær for kunder BAC servicerer. Fremsendelse af bilag fra personalekontoret.</p>	<p>Rejser Tif. 7220 5439 Rejser@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. diners kort, rejseafregninger, bilag til rejser. Konkrete spørgsmål om ministeriets rejsepolitik.</p>
<p>Regnskab AMS, AD, ASK Tif. 7220 5409 regnskabAMSADASK@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. regnskab, regnskabsberetninger, anlæg og afskrivninger, uhævede feriepenge samt 1. og 2. ledighedsdag</p>	<p>Betalinger Tif. 7220 5459 Betaling@bac.bm.dk</p> <p>Henvendelser vedr. betaling af fakturas. Henvendelser på baggrund af leverandørkontakt, spørgsmål om konkrete regninger i regnskabet mv.</p>

Åbningstiden er mandag til fredag fra kl. 9.00 – 15.00.

Hvis åbningstiden fraviges, vil der komme særskilt meddelelse ud om dette, fx i forbindelse med årsafslutningen, hvor der kan være behov for udvidet åbningstid.

Spørgsmål og opgaver kan selvfølgelig også tilgå BAC på andre måder end pr. telefon, derfor er der oprettet funktionsspecifikke mailkonti.

Når du sender mail til disse konti, vil du modtage en bekræftelse på at BAC har modtaget din henvendelse og henvendelsen vil blive prioriteret og besvaret hurtigst muligt.

Henvendelse og opfølgning

Alle henvendelser til BAC servicelinier besvares med det samme eller videreformidles til relevant sagsbehandler, som efterfølgende vil kontakte dig.

Når du ringer til servicelinien, vil du i samarbejde med BACs servicelinie sikre at opgaven får den rigtige prioritering, og at du modtager korrekt og rettidigt svar.

Registrering

Fra 1.april 2008 vil henvendelser, der er relevante for at fastholde sikker og stabil drift blive registreret i et opfølgningsværktøj.

Disse registreringer vil blive en del af grundlaget for drøftelser på fremtidige kundemøder.

BAC

har kontakter i hele ministeriet

BAC har i dagligdagen kontakt til mange kunder.

Behovet for kontakt til og adgang til information fra BAC er stort og meget forskelligt fra enhed til enhed.

BACs regnskabsteam har i stort omfang kontakt til ministeriets økonomiafdelinger.

Betalings- og rejseteam har kontakt til en stor del af ministeriets mange medarbejdere i forbindelse med betaling af regninger og rejseafregninger.

BACs løncenter har hovedsageligt kontakt til ministeriets personalekontorer, men også til en stor del af ministeriets ansatte, særligt når der er spørgsmål til lønudbetalinger, ca. 3.400 medarbejdere.

For BAC-Beskæftigelsessystemet er der mange kontaktflader, til driftsregioner, beskæftigelsesregioner og selvfølgelig jobcentre.